

基本パターン

日付 曜日 強弱度 山行名 雨天〇〇
 リーダー
 集合
 コース
 歩程
 交通費
 (費用)
 ポイント
 地図
 協力者
 連絡先
 (申込み)

原稿を下書きにし

月 日 () ~ 月 日 ()		山行名		予告
山行名等	強弱度			予金前払は この日付に記す
リーダー名	共同L名 協力L名			
雨天の場合	該当項目に〇印 中止 翌日 小雨決行	中止の場合	実施日と曜日を記入 月 日 ()	
集合場所・時間				
コース (分岐や 山頂名は 主たるものとする)				
歩程				
交通費 (費用)				
ポイント				
地図	昭文社	2万5千図	吉備人出版社	
SL名・ 協力者名	協力 SL	協力 者	[協力者]地図:その他	
連絡先 申込み等	フリ コ	住所 〒	FAX兼	
L自由帳				

PC(Excel)パターン(会報が見本)

〇月〇日(〇) ☐ 山行名 雨天〇〇
 リーダー
 集合
 コース
 歩程
 交通費
 ポイント
 地図
 協力者
 連絡先

スマホ(ライン・メール)パターン

実施日(曜日):
 レベル:
 山行名:
 雨天の場合:
 リーダー:
 集合:
 コース:
 歩程:
 交通費:
 ポイント:
 地図:
 協力者:
 連絡先:

PCメールの場合は、下記の
パターンを送信してくださ

パソコン



スマホの場合は、「ライ
ン・メール原稿専用」を作
ります。

ライン

メール



月 日() レベル 山行名	雨天〇〇
リーダー	
集 合	
コース	
歩 程	
交通費 (費用) ポイント	
地 図 協力者 連絡先	

右側：集担当使用

※注意

- ・ 固有の名称は調べて正確に入力。
- ・ 文字、数字:MSP明朝 11ポイント。数字は半角。
- ・ 月日(曜日)とリーダーの2行は**太字**
- ・ 「行」が足りない場合は「行の挿入」する
- ・ 黄色の「列」は文字や数字は入れない。

月 日() レベル 山行名	雨天〇〇
リーダー	
集 合	
コース	
歩 程	
交通費 (費用) ポイント	
地 図 協力者 連絡先	

右側：集担当使用

※注意

- ・ 固有の名称は調べて正確に入力。
- ・ 文字、数字:MSP明朝 11ポイント。数字は半角。
- ・ 月日(曜日)とリーダーの2行は**太字**
- ・ 「行」が足りない場合は「行の挿入」する
- ・ 黄色の「列」は文字や数字は入れない。